

DATASKYDDSBESKRIVNING

Dataskyddslag (1050/2018) 33 § och 34 §

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), art. 12

Upprättad

19.1.2018, 10.2.2020

29.4.2020, 12.10.2020

2.2.2022, 4.5.2022

1 Register-ansvarig	Namn Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab
	Adress Lastgatan 17, 20380 Åbo
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) Tfn 0200 47470, kundtjanst@lsjh.fi
2 Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Namn Elina Syväjärvi
	Adress Helsingintie 541, 24100 Salo
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) Kundtjänst tfn 0200 47470, kundtjanst@lsjh.fi
3 Registrets namn	Sydvästra Finlands Avfallsservice Oy:s passerkontroll- och kameraövervakningsregister
4 Ändamål med behandlingen av personuppgifter samt rättslig grund för behandling	<p>Ändamålet med kameraövervakningen är att skydda egendom, förebygga brott och bistå vid utredning av redan inträffade brott.</p> <p>Ändamålet med kameraövervakningsregistret är att säkerställa och öka personalens och kundernas säkerhet. Registeruppgifterna används för att utreda brotts- och skadehändelser, vid behov identifiera personer som vistas i lokalerna, verifiera uppgifter om mottagning av avfallspartier samt övervaka att verksamheten är i enlighet med miljötillståndet.</p> <ul style="list-style-type: none">- Passerkontroll- Säkerställa personsäkerhet- Förebygga situationer som äventyrar säkerheten- Utreda en situation som orsakat fara för den allmänna säkerheten- Utreda ett olycksfall i arbetet eller en situation som orsakat fara för arbets säkerheten- Skydda egendom- Förhindra missbruk- Utreda missbruk- Tillvarata arbetstagarens intressen och rättigheter- Verifiera uppgifter om mottagning av avfallspartier samt övervaka att verksamheten är i enlighet med miljötillståndet i enlighet med dataskyddsbekrivningen. <p>Ändamålet med passerkontrollen är att förhindra otillåten vistelse på LSJH:s verksamhetsställen eller andra aktörer på området som använder porten. Passerkontrollregistret används för att kontrollera verksamhetsställets passerrättigheter.</p> <ul style="list-style-type: none">- Passerkontroll/tags- Nyckelregister- Passerrättigheter (portar)- Övriga passerrättigheter som beviljats av LSJH- Besökarlistor, entreprenörslistor
5 Registrets datainnehåll	<p>Bildmaterial som uppstått på områden av LSJH:s verksamhetsställen som omfattas av kameraövervakning och som upptagits av kameror som tillhör ett övervakningssystem med inspelningsfunktion inklusive inspelningstid och inspelningsplats. Ljud spelas inte in.</p> <ul style="list-style-type: none">- till registret hör även rapporter som vid behov upprättats på basis av materialet- uppgifterna kombineras vid behov t.ex. i utredningar om brottsmisstanke med andra uppgifter i register i anknytning till passerkontroll eller säkerhet (t.ex. elektronisk öppning av dörrar med passerrättigheter). <p>Uppgifterna i passerkontrollregistret kan innehålla uppgifter om en person eller ett företag/en samarbetspart:</p> <ul style="list-style-type: none">- namn- adress- telefonnummer

	<ul style="list-style-type: none"> - e-postadress - yrke - bilregistreringsnummer - företagets/samarbetspartens allmänna kontaktuppgifter, FO-nummer - tidpunkt för vistelse på området
6 Regelmässiga uppgiftskällor	<ul style="list-style-type: none"> - Bildmaterial från kameror som tillhör ett övervakningssystem med inspelningsfunktion. - Passerkontrollen samlar in uppgifter om hur arbetstagare och andra personer som fått tillstånd rör sig på LSJH:s verksamhetsställen - Portarnas register samlar in uppgifter om företag och personer med passerrättighet - Nyckelregistret samlar in uppgifter personer som fått nycklar av LSJH - Nödvändiga uppgifter samlas in om andra personer som beviljats passerrättigheter
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	<p>Inget regelmässigt utlämnande.</p> <p>Uppgifter utlämnas endast till polisen eller annan behörig myndighet, som i lagstadgad syfte begär individualiserade uppgifter till sitt förfogande. Uppgifter i registret kan vid behov överföras och behandlas mellan LSJH:s verksamhetsställen och andra aktörer på området som brukar samma ingångsportar.</p> <p>Kameraövervakningen upprätthålls av:</p> <p>Avarn Security Oy (Toppå, Isosuo, Rauhala, Auranmaa), Securitas Oy (Korvenmäki, Pemar, Bjärnä och Kimitoön) samt LSJH (Lastgatan)</p>
8 Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES	Inget regelmässigt utlämnande.
9 Tid som personuppgifterna sparas	<p>Uppgifterna i registret sparas endast så länge och i den omfattning som är nödvändigt för de ursprungliga ändamålen som uppgifterna samlats in för eller för ändamål som är förenliga med detta. Personuppgifterna enligt denna dataskyddsbeskrivning sparas så länge som den personuppgiftsansvarige utnyttjar uppgifterna för de ändamål som beskrivs i punkt 4.</p> <p>Uppgifterna i registret sparas beroende på inspelningsutrustningens kapacitet i högst tre (3) månader, såvida det inte finns särskilt skäl att spara uppgifterna längre för att uppfylla ändamålet med kameraövervakningen. Uppgifterna förstörs genom att de raderas eller genom att ny information spelas över dem. Uppgifterna används genom en enhet.</p>
10 Principer för skydd av registret	<p>Registrets datasäkerhet och personuppgifternas konfidentialitet, integritet och tillgänglighet säkerställs genom lämpliga tekniska och administrativa åtgärder.</p> <p>Inspelningar och andra registeruppgifter kan granskas av personer med användarrättigheter.</p>
11 Rätt till insyn och rättelse av uppgifter	<p>Den registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter om honom eller henne som sparats i registret. Begäran om insyn och rättelse kan framställas skriftligen till den personuppgiftsansvarige.</p>
12 Rätt till radering av uppgifter	<p>Den registrerade har rätt att få sina personuppgifter raderade utan ogrundat dröjsmål under förutsättning att</p> <ul style="list-style-type: none"> • personuppgifterna inte längre behövs för de ändamål för vilka de samlades in eller för vilka de i övrigt behandlades; • den registrerade återkallar sitt samtycke på vilket behandlingen baserades och det inte finns någon annan laglig grund för behandlingen; • personuppgifterna har behandlats olagligt; eller • radering krävs för att uppfylla lagstadgade skyldigheter som baseras på unionsrätt eller nationell lagstiftning.

13 Rätt till begränsning av behandling	Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen om <ul style="list-style-type: none"> • den registrerade bestrider uppgifternas korrekthet; • behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och i stället begär att användningen av dem begränsas; • den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk.
14 Rätt att återkalla samtycke	Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke till behandling utan att det påverkar lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke innan detta återkallas.
15 Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat	Den registrerade har rätt att få de personuppgifter som han eller hon lämnat om sig själv till den personuppgiftsansvarige i ett strukturerat, allmänt använt och maskinellt läsbart format och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig.
15 Rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet	Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om den registrerade anser att behandlingen av hens personuppgifter strider mot tillämpliga dataskyddsbestämmelser.