

TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalaki (1050/2018) 33 § ja 34 §

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä
10.09.2021

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Lounais-Suomen Jätehuolto Oy, Y-tunnus 1868393-8</p> <p>Osoite Kuormakatu 17, 20380 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 0200 47470</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Palvelujohtaja Jaana Turpeinen</p> <p>Osoite Helsingintie 541, 24100 Salo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Asiakaspalvelu puh. 0200 47470, asiakaspalvelu@lsjh.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus	<p>Lounais-Suomen Jätehuolto Oy (LSJH) on kuntien omista jätehuoltoyhtiö, jolle kunnat ovat siirtäneet jätelain mukaisesti jätehuollon palvelutehtävien toteuttamisen. LSJH hoitaa jätehuollon käytännön järjestämisen kuntiensä puolesta. Tehtävät on määritetty tarkemmin yhtiön ja kuntien välisissä osakassopimuksissa.</p> <p>Yhtiö hoitaa jätteen vastaanoton ja käsittelyn, asiakaspalvelun ja laskutuksen.</p> <p>Jätelain ja kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti kaikkien asuin- ja vapaa-ajankiinteistöjen sekä julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjen on oltava järjestetyn jätehuollon piirissä. Ko. kiinteistöjen haltijoiden jätehuollon järjestämisen tiedot ovat jätehuollon asiakasrekisterissä kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella. Jätehuollon perusmaksu kerätään yhtiön koko toimialueella.</p> <p>Asiakasrekisteriin tallennettujen tietojen pohjalta yhtiö huolehtii jätehuollon palvelujen tuottamisesta ja valmistelee laskutuksen. Henkilötietoja kerätään mm. maksujen oikean kohdistamisen vuoksi, asiakkaan tunnistamisen vuoksi, asiakkaan asiointihistorian ja asiointioikeuksien todentamisen vuoksi, raportoinnin vuoksi sekä tiedottamisen vuoksi. Asiakasrekisteri käsittää myös jätteen vastaanottopaikoissa asioivien kuljetusyritysten, kuljettajien, yritysasiakkaiden ja julkisten asiakkaiden sekä niiden edustajien tietoja. Tietoja käytetään jätteen tuojan tunnistautumiseen, laskutukseen, jättekirjanpitoon ja seurantaan sekä tiedottamiseen ja ohjeistamiseen.</p> <p>Jätehuollon asiakasrekisterin tietoja käytetään myös asiakaspalvelutilanteissa sekä neuvonta- ja tiedotustehtävissä.</p> <p>Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta hyväksyy asiakasrekisteriin pohjautuvat maksuunpanoluettelot. Lautakunta käsittelee myös julkisoikeudellisia jätemaksuja koskevat muistutukset ja päättää mahdollisesta jätemaksun kohtuullistamisesta.</p> <p>Asiakasrekisterin tietoja käytetään myös tilastointitarkoituksiin esim. kuvaamaan toiminnan laajuutta tai asiakasmäärää. Tilastotietoa ei voida tunnistaa yksittäisiä henkilöitä koskeviksi.</p> <p>Ohjelmiston käyttäjistä kerätään tietoja käyttöoikeuksien määrittelemiseksi sekä käytön valvomiseksi. Ohjelmisto luo henkilötietoja sisältäviä lokitietoja ohjelmiston käyttöhistorian ja ongelmatapausten selvitystarpeita varten.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Perustiedot Henkilötiedot</p>

- nimi
- henkilötunnus tai syntymäaika (luonnolliset henkilöt)
- Y-tunnus (oikeushenkilöt, myös kiinteistöyhtymät)
- yhteyshenkilön tai edunvalvojan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- pankkiyhteystiedot

Jätteen vastaanoton asiakkaat

Vaakaohjelmiston käyttäjät: kuntien, yritysten ja kuljetusliikkeiden edustajat ja kuljettajat

Jätteen kuljettajat ja vaakaohjelmiston käyttäjät

- etunimi ja sukunimi
- puhelin
- sähköpostiosoite
- käyttäjätunnus

Jätteen vastaanoton laskutusasiakkaat ja kuljetusyritykset

- asiakasnumero
- asiakkaan nimi
- y-tunnus

Jätteen tuottaja

- jätteen noutopaikan tiedot kuljetusliikkeen ilmoituksen mukaisesti (esim. yrityksen tai asiakkaan nimi, osoite, kunta)

Jättemaksuasiakkaat

Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot

- asiakasnumero
- asiointikieli
- jätehuollon järjestämismuoto
- laskutushistoria
- kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot
- mahdolliset viranomaispäätökset
- kotitalouden asukasmäärä
- yhteyshenkilö tai isännöitsijätieto
- kompostointitieto

Kiinteistö- ja rakennustiedot

- rakennuksen osoite
- pysyvä rakennustunnus
- kiinteistötunnus
- kiinteistön nimi
- rakennuksen käyttötarkoitus ja käytössäolotilanne
- huoneistojen määrä
- rakennuksen keskikoordinaatit
- jätevesilietteiden käsittelyjärjestelmän tiedot

Muut mahdolliset asiakkaan itsensä antamat lisätiedot ja asiakassuhteeseen liittyvät muistiinpanot.

<p>6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</p>	<p>Rekisterin ylläpito pohjautuu ensisijaisesti asiakkailta saatavaan tietoon. Muutokset huomioidaan ilmoituspäivästä alkaen.</p> <p>Muita säännönmukaisia tietolähteitä ovat Maanmittauslaitoksen ylläpitämään Kiinteistötietojärjestelmään (KTJ) perustuva Kiinteistötietopalvelu, Digi- ja väestötietoviraston (DVV) ylläpitämään Väestötietojärjestelmään (VTJ) perustuva Rakennus- ja huoneistorekisteri, Patentti- ja rekisterihallituksen sekä Verohallinnon yhdessä ylläpitämän Yritys- ja yhteisötietojärjestelmän (YTJ) hakupalvelu, Postin osoitejärjestelmä, perintäpalvelua hoitavilta tahoilta, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä sekä muista julkisista rekistereistä.</p>
<p>7 Tietojen vastaanottajat</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan tarvittaessa viranomaisille lakiin perustuvan valvonta- tai muun tehtävän suorittamiseksi.</p> <p>Jätehuoltoviranomaisella (Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta) on rajattu käyttöoikeus asiakasrekisteriin julkisoikeudellisten jätemaksujen muistutusten ja kohtuullistamisten käsittelyä varten.</p> <p>Kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilla, joille kuuluu jätehuollon valvonta (Jätelaki 24 §, Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 64/1986, 2 luku), voidaan antaa rajattu katseluoikeus rekisteriin jätehuollon valvontatehtäviä varten.</p> <p>LSJH:n kilpailuttamalle urakka-alueen kuljetusurakoitsijalle luovutetaan rajatuin käyttöoikeuksin jätehuoltopalvelun järjestämistä varten asiakkaan asiakasnumero, nimi, kiinteistön osoite, puhelinnumero sekä astian tyhjennysosoite ja tyhjennyksen liittyvät tiedot. Lisäksi mahdollinen asiakkaan antama tyhjennyksiin kohdistuva palaute.</p> <p>Lukittujen aluekeräysavainten hallinta on luovutettu yhteistyöyritykselle. Hallinnointia varten luovutetaan asiakkaan asiakasnumero, nimi ja postiosoite sekä mahdollinen yhteyshenkilötieto.</p> <p>Jätemaksujen maksumuistutukset ja perintä on ulkoistettu perintäyhtiölle. Perintäyhtiölle luovutetaan maksamattoman laskun sisällön tietojen lisäksi mahdollisesti tiedossa oleva syntymäaika, henkilötunnus tai y-tunnus.</p> <p>Jos kiinteistö on liitetty yhteisen jäteastian (kimppa-astia), voidaan asiakkaan nimi, laskutusosoite sekä muut mahdolliset yhteystiedot sekä kiinteistön tai rakennuksen osoite, rakennus/kiinteistötunnus ja rakennuksen käyttötarkoitustieto, kompostointitieto, sekä tieto millä osuudella kiinteistö on kimpassa, luovuttaa kimpan yhteyshenkilölle. Samoin yhteyshenkilölle annetaan tieto kimpasta eroavan osakkaan nimestä sekä hänen kiinteistön/rakennuksen osoitteesta</p>

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Manuaalinen aineisto, kuten asiakkaan täyttämät lomakkeet, säilytetään lukituissa tiloissa. Ohjelmistot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä käyttäjäryhmäkohtaisin käyttöoikeuksin. Tietoja saa katsoa, korjata ja käyttää ainoastaan työtehtävien hoitoa varten. Henkilökunta on koulutettu järjestelmien käyttöön sekä perehdytetty tietoturvaan koskeviin säännöksiin ja ohjeisiin. Henkilökuntaa sitoo salassapitovelvollisuus. Jätehuoltoviranomaisilla on rajattu käyttöoikeus asiakasrekisteriin. LSJH:n lukuun toimivat kuljetusurakoitsijoilla on rajattu käyttöoikeus oman urakka-alueensa asiakkaiden tietoihin. Jätteen kuljetusyrityksillä ja jätteenkuljettajilla on vaakaohjelmistossa rajattu pääsyoikeus omiin jätekuljetuksiinsa liittyviin tietoihin. Ohjelmistojen toimittajilla on pääsy kaiken kerätyn tiedon tarkasteluun ja poistamiseen.
11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö tehdään toimittamalla kirjallinen pyyntö rekisteritiedoista vastaavalle henkilölle asiakaspalvelun kautta.
12 Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisää- teisen velvoitteen noudattamiseksi.

13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	<p>Asiakasrekisterin tietojen kerääminen ei pääosin perustu asiakkaalta pyydettyyn suostumukseen vaan lainsäädäntöön tai asiakkaan kanssa solmittuun sopimukseen.</p> <p>Niiltä osin kun tiedot perustuvat asiakkaan antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa sen vaikuttamatta ennen tätä suostumuksen perusteella suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p>
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>